

AMERİKA TÜRK KADINLAR BİRLİĞİ
Turkish Women's League of America Inc.
TÜZÜK — FİHRİST

MADDE 1 – KURULUŞUN ADI VE MERKEZİ

MADDE 2 – BİRLİĞİN AMAÇ VE FAALİYET KONULARI

MADDE 3 – AMAÇLARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN YETKİLER

MADDE 4 – ÜYELİK, AİDAT VE OY HAKLARI

Bölüm 4.1 — Üyelik Türleri

Bölüm 4.2 — Üyeliğe Kabul

Bölüm 4.3 — Üyelik Dönemi

Bölüm 4.4 — Aidat Düzeni

- (a) — Aidat Miktarının Belirlenmesi
- (b) — Ödeme Zamanı ve Yöntemi
- (c) — Geç Ödeme ve Pasif Statüye Geçiş
- (d) — İade Politikası
- (e) — Kayıt Tutma Yükümlülüğü

Bölüm 4.5 — Oy Kullanma Hakkı

Bölüm 4.6 — Üyeliğin Askıya Alınması ve Yeniden Aktifleştirilmesi

Bölüm 4.7 — Üyeliğe Giriş ve Üyelik Kartı

Bölüm 4.8 — Üyelikten Ayrılma

Bölüm 4.9 — Üyelikten Çıkarma

MADDE 5 – BİRLİĞİN ORGANLARI, GÖREVLERİ VE YETKİLERİ

MADDE 6 – GENEL KURUL

Bölüm 6.1 — Genel Kurul Toplantısı

Bölüm 6.2 — Toplantıya Çağrı, Yeter Sayı ve Erteleme

Bölüm 6.3 — Genel Kurulda Oylamalara Katılma

Bölüm 6.4 — Toplantı İlkeleri

Bölüm 6.5 — Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

Bölüm 6.6 — Genel Kurulun Görevi ve Yetkileri

Bölüm 6.7.1 — Mali Raporlar ve İbra

Bölüm 6.7.2 — Tüzük Değişikliği

MADDE 7 – BAŞKAN VE KURULLARIN SEÇİMİNE İLİŞKİN HÜKÜMLER

Bölüm 7.1 — Başkan Adaylığı ve Bildirim Süreci

Bölüm 7.2 — Seçim Komitesi ve Başkan Adaylarının Belirlenmesi

Bölüm 7.3 — Başkanlık Seçim Usulü

MADDE 8 – YÖNETİM KURULU

Bölüm 8.1 — Karar Alma ve İmzalama Usulü

Bölüm 8.2 — Yönetim Kurulunun Seçimi

Bölüm 8.3 — Yönetim Kurulunun Görevleri ve Yetkileri

Bölüm 8.4 — Toplantı ve Duyuru

MADDE 9 – YÖNETİCİLER VE KURULLARIN GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

Bölüm 9.1 — Başkan

Bölüm 9.2 — Başkan Yardımcısı

Bölüm 9.3 — Genel Sekreter

Bölüm 9.4 — Veznedar

Bölüm 9.5 — Kayıt Sekreteri

Bölüm 9.6 — Okul Müdürü

Bölüm 9.7 — Asıl Üyeler

Bölüm 9.8 — Yedek Üyeler

MADDE 10 – DENETLEME KURULU

MADDE 11 – DİSİPLİN KURULU

MADDE 12 – DAİMİ KOLLAR

MADDE 13 – TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

MADDE 14 – GENEL MALİ HÜKÜMLER

MADDE 15 – FESİH

MADDE 16 – ELEKTRONİK KAYITLARIN SAKLANMASI

Bu Tüzük 14 Haziran 2026 tarihinde yapılan Amerika Türk Kadınlar Birliği Genel Kurulunda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

TÜZÜK

MADDE 1 – KURULUŞUN ADI VE MERKEZİ

Birlik, New York Eyaleti Hükümeti'nin 17 Eylül 1958 tarih ve 12322 sayılı ruhsatı ile “**Amerika Türk Kadınlar Birliği, Turkish Women's League of America Inc.**” adıyla kurulmuştur. İşbu Tüzükte kısaca “Birlik” olarak anılacaktır. Birliğin merkezi Amerika Birleşik Devletleri, New York Eyaleti, New York şehrinde yer almaktadır.

Birliğin açık adresi Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve gerekli hallerde aynı usulle değiştirilebilir. Adres değişiklikleri, ilgili mevzuat çerçevesinde yetkili mercilere bildirilir.

Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurul'un onayı ile Birlik, diğer eyalet ve şehirlerde şube ve temsilcilikler açabilir.

Birlik, amaçlarını gerçekleştirirken, New York Eyaleti “kâr amacı gütmeyen kuruluşlar” kanunun 202.Maddesinde belirtilen mevzuat kapsamında tanınan tüm haklara sahiptir ve ilgili mevzuatta öngörülen yükümlülöklere tabidir.

MADDE 2 – BİRLİĞİN AMAÇ VE FAALİYET KONULARI

Birlik, faaliyetlerini siyasi amaç ve kâr gayesi gütmeksizin yürütür. Birliğin amaç ve faaliyet konuları şunlardır:

1. Türk dilini, tarihini ve kültürünü korumak, geliştirmek, tanıtmak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak; bu amaçla eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerinde bulunmak.
2. Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda eğitim faaliyetlerini desteklemek; bu kapsamda Atatürk Okulu'nun koordinasyonunu sağlamak, maddi ve manevi destek sunmak ve eğitim programlarının bu ilkelere uygun şekilde yürütölmesini temin etmek. Atatürk Okulu, Birliğe ait olup hiçbir kişi, kurum veya kuruluşa devredilemez.
3. Amerika Birleşik Devletleri'nde yaşayan Türk kökenli birey ve ailelerin sosyal, kültürel ve ekonomik koşullarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak; toplumsal dayanışmayı güçlendirmek.
4. Türk ve Amerikalı kadınlar başta olmak üzere farklı kültürlerden bireyler arasında dostluk, karşılıklı anlayış ve iş birliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak.
5. Kadın haklarının korunması ve geliştirölmesine katkı sağlamak; toplumsal cinsiyet eşitliğini teşvik etmek ve bu alanda farkındalık artırıcı çalışmalar yürütmek.

6. Üyeler arasında dayanışmayı güçlendirmek; kadınların sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini destekleyecek platformlar oluşturmak.
7. Birliğin amaç ve faaliyetlerini tanıtmak üzere her türlü yazılı ve dijital yayın, rapor, bülten ve benzeri materyalleri hazırlamak, yayımlamak ve dağıtmak.
8. Konferans, seminer, panel, çalıştay ve benzeri eğitim ve kültür etkinlikleri düzenlemek.
9. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak; Birlik, Birleşmiş Milletler Küresel İletişim Bölümü nezdinde akredite bir sivil toplum kuruluşu olarak küresel düzeyde iletişim, farkındalık ve savunuculuk faaliyetlerine katkı sağlar.
10. Birleşmiş Milletler sistemi ile uyumlu olarak, sürdürülebilir kalkınma, kaliteli eğitim, iklim değişikliği ile mücadele ve toplumsal eşitlik alanlarında faaliyetlerde bulunmak.
11. Amaç ve faaliyet konuları doğrultusunda gerekli görülen her türlü yasal faaliyeti gerçekleştirmek, projeler geliştirmek ve uygulamak.

MADDE 3 – AMAÇLARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN YETKİLER

Birlik, ikinci maddede belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere, ilgili mevzuata uygun olarak aşağıdaki faaliyet ve işlemleri yapabilir:

1. Üye kabul etmek ve üyelik işlemlerini yürütmek.
2. Amaç ve faaliyetleri doğrultusunda her türlü sözleşme, protokol ve hukuki işlemleri yapmak; gerektiğinde yerel ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği kurmak.
3. Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde bağış, yardım ve hibeleri kabul etmek; amaçlarına uygun olmak kaydıyla bağış ve desteklerde bulunmak.
4. Eğitim, kültür ve sosyal amaçlı tesisler kurmak, işletmek veya işlettmek; bu kapsamda kamp, eğitim merkezi ve benzeri yapılar oluşturmak.
5. Amaçları doğrultusunda faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası sivil toplum kuruluşlarına üye olmak, ortak projeler geliştirmek ve iş birlikleri kurmak; bu kapsamda özellikle United Nations Department of Global Communications ile yürütülen çalışmalar çerçevesinde küresel girişimlere katılmak.
6. Taşınır ve taşınmaz mallar edinmek, kiralamak, kiraya vermek; bu mallar üzerinde aynı haklar tesis etmek veya kaldırmak. Taşınmaz alım ve satım işlemleri Genel Kurul onayına tabidir.
7. Birlik, gelirlerini bağış, aidat, hibe ve yasal diğer kaynaklardan sağlar; borçlanma yoluna gitmez ve üçüncü kişi veya kuruluşlara borç veremez.

8. Faaliyetlerini desteklemek amacıyla fon geliştirme çalışmaları yapmak, sponsorluk anlaşmaları gerçekleştirmek ve projeler yürütmek.
9. Amaç ve faaliyetleri doğrultusunda her türlü yasal girişimde bulunmak ve gerekli diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

MADDE 4 – ÜYELİK, AİDAT VE OY HAKLARI

4.1 – Üyelik Türleri

Birlik aşağıdaki üyelik türlerinden oluşur:

(a) Asıl Üyeler

On sekiz (18) yaşını doldurmuş, Derneğin amaç ve ilkelerini kabul eden, üyelik aidatını ödeyen kişiler Asıl Üyelik başvurusunda bulunabilir. Üyeliğe kabul, Yönetim Kurulu onayına tabidir. Kabul edilen başvuru sahipleri Asıl Üye statüsü kazanır. Asil uye üyelik ücretini aksatmayan üyedir.

(b) Şeref Üyeleri

Derneğe önemli ölçüde maddi veya manevi katkı sağlamış kişilere Yönetim Kurulu kararıyla Şeref Üyeliği verilebilir. Şeref üyeliği yönetim kurulu kararı ile sona erene kadar devam eder.

Şeref Üyeleri:

- Aidat ödemezler;
- Oy kullanma hakkına sahip değildir;
- Genel Kurul toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilirler.

Bölüm 4.2 – Üyeliğe Kabul

Üyelik başvuruları yazılı veya elektronik ortamda yapılır. Yönetim Kurulu başvuruları en geç otuz (30) gün içinde karara bağlar.

Yönetim Kurulu, başvuruları kendi takdir yetkisi kapsamında kabul veya reddedebilir. Ret kararları yazılı veya elektronik yolla bildirilir; gerekçe sunulması zorunlu değildir. Reddedilen başvuru sahibine başvuru ücreti iade edilir.

Bölüm 4.3 – Üyelik Dönemi

Üyelik, Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte başlar ve on iki (12) aylık süre boyunca geçerlidir.

Üyeliğin devam edebilmesi için yıllık üyelik aidatının Bölüm 4.4 hükümlerine uygun şekilde süresi içerisinde ödenerek üyeliğin yenilenmesi gerekir.

Süresi içerisinde yenilenmeyen üyelikler pasif duruma geçer ve üyelik hakları askıya alınır.

Pasif durumdaki üyeler, aidat yükümlülüklerini yerine getirerek üyeliklerini yeniden aktif hale getirebilir. Oy hakkına ilişkin bekleme süresi hükümleri saklıdır.

Üyelik ayrıca aşağıdaki hallerde sona erer:

- Yazılı istifa;
- Disiplin süreci sonucunda üyelikten çıkarılma;
- Üyenin vefatı

Bölüm 4.4 – Aidat Düzeni

(a) Aidat Miktarının Belirlenmesi

Yıllık üyelik aidatı miktarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu, aidat miktarını her yıl gözden geçirir ve gerektiğinde günceller. Güncel aidat miktarı Birlik'in resmî web sitesinde ve üyelere gönderilen yenileme bildiriminde ilan edilir.

(b) Ödeme Zamanı ve Yöntemi

Yıllık aidat, birlik, üyelere Üyelik Bitiş Tarihi'nden en az otuz (30) takvim günü önce yazılı veya elektronik yolla yenileme bildirimi gönderir.

Aidatlar; çek, banka havalesi veya Yönetim Kurulu'nca kabul edilen elektronik ödeme yöntemleriyle ödenebilir.

(c) Geç Ödeme ve Pasif Statüye Geçiş

Üyelik Bitiş Tarihi geçmesine karşın aidatını ödemeyen üyeye birlik, yazılı veya elektronik ortamda hatırlatma bildirimi gönderir. Aidatını vaktinde ödemeyen üyeler otomatik olarak Pasif statüye geçer. Aidat yükümlülüğünü yerine getirmeyen pasif üyelerin üyelik hakları otomatik olarak askıya alınır. Bu kişiler daha sonra aidatı ödeyerek yeniden başvuru gereği olmaksızın, yeniden üye olabilirler.

(d) İade Politikası

Ödenmiş yıllık aidatlar hiçbir koşulda iade edilmez. Bu kural; istifa, üyelikten çıkarılma veya üyeliğin herhangi bir nedenle sona ermesi hallerinde de geçerlidir.

(e) Kayıt Tutma Yükümlülüğü

Birlik, tüm aidat ödemelerini New York N-PCL ve federal IRS 501(c) gereklilikleri doğrultusunda kayıt altında tutar. Bu kayıtlar Denetim Kurulu'nun denetimine açıktır.

Bölüm 4.5 – Oy Kullanma Hakkı

Genel Kurul tarihi itibariyle üyelikleri 30 takvim günü dolduran Asil Üyelerin Genel Kurul'da oy hakkı vardır.

Aidatı ödememiş olması nedeniyle üyeliği askıya alınan üyeler, aidat ödedikleri tarihten itibaren 30 takvim gün geçmedikçe oy kullanamazlar.

Aşağıdaki kişiler oy kullanamaz:

- Aidat borcu bulunan üyeler;
- Şeref üyeleri;
- Genel Kurul tarihinden önceki kesintisiz en az 30 takvim gün boyunca Asil Üye statüsünde bulunmayan kişiler.

Bölüm 4.6 – Üyeliğin Askıya Alınması ve Yeniden Aktifleştirilmesi

(a) Pasif Duruma Geçiş

Aidatını vaktinde ödemeyen üyeler otomatik olarak **Pasif Üye** statüsüne geçer.

(b) Yeniden Aktifleştirme

Pasif üyeler, aidat borçlarını ödeyerek üyeliklerini yeniden aktif hale getirebilir.

(c) Oy Hakkı Bekleme Süresi

Üyeliğini yeniden aktif hale getiren kişiler için **30 günlük bekleme süresi yeniden başlar**. Bu süre dolmadan oy kullanılamaz.

Bölüm 4.7 Üyelğe Girme, Üyelik Kartı

Üyelik yönetim kurulunun çoğunluğu tarafından kabul edilmek ve üyelik aidatını ödemiş olmak koşulu ile gerçekleşir. Üyelik kartı, üyeliği belgeler, Birlikçe geçerli üyelere verilir ve transfer edilemez.

Bölüm 4.8 – Üyelikten Ayrılma

Her üye yazılı bildirimde bulunarak üyelikten ayrılabilir. Ödenmiş aidatlar iade edilmez.

Bölüm 4.9 – Üyelikten Çıkarma

Birliğin amaçlarına, kararlarına veya etik kurallarına aykırı hareket eden ya da görevlerini kötüye kullanan üyeler disiplin sürecine tabi tutulabilir.

Disiplin süreci, usul ve esasları bakımından Madde 11 hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 5-BİRLİĞİN ORGANLARI GOREVLERİ VE YETKİLERİ

Birliğin organları işbu Tüzük hükümlerine uygun şekilde Genel Kurul tarafından seçilir. Tüzükte açıkça düzenlenmeyen usule ilişkin hususlar Yönetim Kurulu tarafından belirlenebilir.

Genel Kuruldan 15 takvim gün sonra kurullar kendi içlerinde toplanır ve seçilen yeni kurul göreve başlar. Birliğin Organları şunlardır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu
- Disiplin Kurulu
- Daimî kollar

MADDE 6- GENEL KURUL

Genel Kurul, oy kullanma hakkına sahip asil üyelere oluşur.

Bölüm 6.1-Genel Kurul Toplantısı

Birliğin yıllık Genel Kurul toplantısı her sene haziran ayının ikinci hafta sonu, yüz yüze veya online video konferans şeklinde, ya da yönetim kurulunun belirlediği herhangi bir yöntemle yapılır. Seçimler iki senede bir; mali raporun görüşülmesi ve aklanması ise her sene yapılır.

Bölüm 6.2- Toplantıya Çağrı Yeter Sayı ve Erteleme

Genel Kurulun tarihi ve yapılacağı yer en az otuz (30) takvim günü , en fazla elli takvim gün(50) öncesi tüm üyelere yazılı olarak bildirilir.

Genel Kurulun açılması için yeterli çoğunluk, oy verme hakkına sahip üyelerin yarısından bir fazlasıdır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı iki haftadan fazla olmamak kaydıyla Yönetim Kurulunun uygun göreceği tarihe ertelenir. Bu toplantı çoğunluk aranmaksızın açılır. Genel Kurul çalışmaları başlar.

Bölüm 6.3- Genel Kurulda Oylamalara Katılma

Madde 4' te belirtilen özelliklere sahip her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır. Bu hakkı bizzat kullanabileceği gibi diğer bir üyeye vereceği yazı ile vekaletname (proxy) ile de kendini temsil ettirebilir. Bu vekaletler hem vekalet kullanacak üyeye hem de Yönetim Kuruluna gönderilmelidir veya teslim edilmelidir. Her üyenin ancak bir vekaletname (proxy) kullanma hakkı vardır.

Yönetim Kurulu, yürürlükteki yasa ve tüzük hükümlerine uygun olmak kaydıyla elektronik veya posta yoluyla oy kullanma usullerini belirleyebilir.

Bölüm 6.4- Toplantı İlkeleri

Genel kurula katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları hisasına ve varsa temsil edecekleri üye adı karşısına imza ederek toplantıya girerler. Eğer genel kurul online üzerinden yapılacaksa üye ekranı açık şekilde yoklama sırasında adı okunduğunda onaylayarak ve vekaleten oy kullanacağı kişinin adı okunduğunda onayladığını bildirmelidir.

Yeterli çoğunluk sağlanmışsa, durum listenin altına yazılacak bir tutanakla tespit edilir. Genel kurul toplantısı, Başkan veya ikinci başkan tarafından açılır. Toplantıyı yönetmek üzere Genel Kurul kararıyla kapalı veya açık oyla bir Divan başkanı ve iki sekreter seçilir. Divan kurulu başkanın görevi, iki sekreterin yardımı ile kongrenin tüzüğe ve kanunlara uygun tarzda idaresini tarafsızca sağlamaktır. Vazifesi divan başkanının genel kurul toplantısı bitiminde sona erer.

Genel Kurul başkanı yeterli çoğunluğun mevcudiyeti anlaşıldıktan sonra, yönetim kurulu tarafından sunulmuş gündemi ve varsa teklif edilen değişiklikleri oya koyarak katıleştirir, ve gündemin uygulamasına geçer. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler, yeni seçilen yönetim kuruluna en geç iki ay(60 gun) içerisinde verilir.

Bölüm 6.5-Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

Genel Kurul üyelerinin ¼ inin isteği, yönetim kurulunun 2/3 çoğunluğu veya denetleme kurulunun oybirliği kararı ile Genel Kurul olağanüstü toplantıya çağrılır. Olağanüstü toplantıya sebep olan gündem maddesinden başka bir konu olağanüstü Genel Kurulda görüşülemez.

Bölüm 6.6 -Genel Kurulun Görevi ve Yetkileri

Genel Kurul, Birliğin en yüksek karar organıdır. Genel Kurul; her iki yılda bir Başkan, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin kurulunu seçer. Tüzük değişikliklerini onaylar ve Birlik yöneticilerine gelecek çalışma yılı içindeki faaliyetleri hakkında telkin ve tavsiyelerde bulunur.

Bölüm 6.7.1- Mali Raporlar ve İbra

Genel kurul her faaliyet yılı sonunda, Birliğin mali raporlarını, bilançosunu ve faaliyet raporlarını görüşür.

Genel Kurul, gerekli görmesi halinde mali kayıtların bağımsız denetime tabi tutulmasına karar verebilir.

Bölüm 6,7.2- Tüzük Değişikliği

Birlik Tüzüğü, olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantısında, toplantıya katılan oy hakkına sahip üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu ile değiştirebilir.

Tüzük değişikliği tekliflerinin, Genel Kurul toplantısından en az 15 takvim gün önce üyelere yazılı veya elektronik ortamda bildirilmiş olması gerekir.

MADDE 7- BAŞKAN VE KURULLARIN SEÇİMİNE İLİŞKİN HÜKÜMLER

Birlik Başkanı, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyeleri, olağan olarak her iki (2) yılda bir yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında seçilir.

Seçimler işbu Tüzük hükümleri çerçevesinde ve bu tüzükte düzenleme olmayan hallerde Yönetim Kurulunun, tüzük hükümleri doğrultusunda ve tüzükte düzenlenmeyen hususlarda Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek makul usul ve esaslar çerçevesinde yürütölür.

İstisnai hallerde; aday çıkmaması, yeterli çoğunluğun sağlanamaması veya Birliğin idari ve kurumsal işleyişinin kesintiye uğrama tehlikesinin doğması durumunda, Genel Kurul kararı ile mevcut Başkan'ın görev süresi bir (1) dönem süreyle uzatılabilir.

Bu şekilde yapılan görev süresi uzatımı, her defasında Genel Kurul tarafından yeniden değerlendirilmek ve karara bağlanmak şartıyla tekrar edilebilir. Uzatma kararı alınmadığı takdirde seçim süreci derhal başlatılır.

Bölüm 7.1- Başkan Adaylığı ve Bildirim Süreci

Başkan adayları Seçim Komitesi tarafından tavsiye üzerine ya da 10 asil ve aktif üyenin imzalı tavsiyesi üzerine aday olurlar. Bu yöntemler dışında adaylık başvurusu kabul edilmez.

Yönetim Kurulu, usulüne uygun şekilde yapılmış adaylık başvurularını ve adayların özgeçmişlerini, Olağan Genel Kurul tarihinden en az otuz (30) takvim gün önce tüm üyelere yazılı posta veya elektronik posta yoluyla duyurmakla yükümlüdür.

Üyelerin kişisel verileri ve iletişim bilgileri hiçbir surette adaylara, aday temsilcilerine veya üçüncü kişilere verilemez. Adayların üyelere ileşimi yalnızca Yönetim Kurulu aracılığıyla ve eşitlik ilkesi gözetilerek sağlanır.

Bölüm 7.2 – Seçim Komitesi ve Başkan Adaylarının Belirlenmesi

Seçim Komitesi, her olağan seçim döneminden en az doksan (90) gün önce Yönetim Kurulu tarafından; tarafsızlık, eşit temsil ve çıkar çatışmasından kaçınma ilkeleri gözetilerek atanır ve seçim sonuçlarının kesinleşmesine kadar görev yapar. Atandıktan sonra tüm üyelere bildirilir. Seçim Komitesi, Başkanlık için uygun gördüğü bir veya birden fazla adayı tavsiye edebilir. İşbu Tüzükte düzenlenen bağımsız adaylık hakkı saklıdır.

Seçim Komitesi aşağıdaki üyelere oluşur:

- İki (2) eski Başkan ve en az beş (5) yıldır kesintisiz aktif, asil üyeliği bulunan üç (3) aktif, asil üye; ya da
- En az beş (5) yıldır kesintisiz aktif, asil üyeliği bulunan beş (5) aktif üyeden oluşan Seçim Komitesi üyeleri, görev yaptıkları seçim döneminde hiçbir seçilmiş pozisyona aday olamaz.

Yönetim Kurulu, seçim sürecine ilişkin gerekli gördüğü durumlarda Komite üyelerine seçim usulleri, elektronik oylama sistemleri ve Birlik kuralları hakkında eğitim verilmesini sağlayabilir.

Seçim Aday Komitesi,

- Seçim sonuçlarını değiştiremez,
- Adaylık şartlarını değiştiremez,
- İşbu Tüzük hükümlerine aykırı karar alamaz.

seçim sürecinin düzenli, tarafsız ve güvenli şekilde yürütülmesi amacıyla gerekli teknik personel, gözlemci veya yardımcı seçim görevlilerini atayabilir.

Komite kararları toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır.

Seçim Komitesinin süresi içerisinde oluşturulamaması halinde Yönetim Kurulu, seçim sürecinin yürütülmesi amacıyla geçici ve tarafsız seçim görevlileri atayabilir.

Elektronik veya hibrit seçim yöntemlerinin uygulanması halinde makul güvenlik, doğrulama ve gizlilik önlemleri alınır.

Seçim Komitesi sürekli bir organ değildir. Komitenin görevi seçim sonuçlarının ilan edilmesi ve varsa seçim itiraz süreçlerinin tamamlanması ile sona erer.

Bölüm 7.3- Başkanlık Seçim Usulü

Birlik, Genel Kurul, üyelik oylamaları ve Yönetim Kurulu seçimlerini elektronik ortamda veya çevrimiçi platformlar aracılığıyla gerçekleştirebilir.

Yönetim Kurulu; elektronik oylama sistemi, oy kullanma yöntemi, seçim takvimi, kimlik doğrulama usulü ve seçim güvenliğine ilişkin kuralları belirlemeye yetkilidir.

Elektronik ortamda kullanılan oylar, fiziki ortamda kullanılan oylarla aynı geçerliliğe sahiptir.

Birden fazla adayın bulunduğu seçimlerde gizli oy yöntemi uygulanabilir. Elektronik seçim sisteminin, üyelerin oylarını gizli ve güvenli şekilde kullanmasına imkan sağlaması esastır.

Teknik aksaklık, güvenlik sorunu veya seçim sürecini etkileyebilecek olağanüstü durumlarda Yönetim Kurulu seçimi erteleyebilir, yeniden başlatabilir veya alternatif seçim yöntemi belirleyebilir.

Elektronik katılım sağlayan üyeler, toplantı ve karar yeter sayısının hesabında hazır bulunan üye olarak kabul edilir.

Başkan, oy hakkına sahip üyelerin katılımıyla seçilir. Oylama usulüne Yönetim Kurulu karar verir. İkidenden fazla aday bulunması ve yapılan ilk iki oylama turunda hiçbir adayın kullanılan geçerli oyların yarısından fazlasını alamaması halinde, en fazla oy alan iki aday arasında üçüncü tur oylama yapılır. Bu oylamada çoğunluk oyunu alan aday Başkan seçilmiş sayılır. Seçim sonuçları Secim Komitesi tarafından tutanak altına alınır ve ilan edilir.

MADDE 8 – YÖNETİM KURULU

Birlik Yönetim kurulu iki sene için seçilen aşağıdaki on bir üyeden oluşur:

Başkan, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Veznedar, Kayıt Sekreteri, ve altı asıl üye. Genel Kurulca ayrıca dört yedek üye seçilir. Yönetim kurulu üyeleri birden fazla görev alamaz. Yönetim kurulunun asil üyelerinden mazeretsiz olarak üç defa üst üste yönetim kurulu toplantılarına katılamayan Yönetim Kurulu üyesi, Yönetim Kurulunca aksi karar alınmadıkça Yönetim Kurulundan otomatik olarak çıkarılır. Çıkarılan kişinin yerine yedek çağrılır. Hangi yedeğin çağrılacağına Yönetim Kurulu safı çoğunluk ile karar verir.

Bölüm 8.1– Yönetim Kurulunun Karar Alma ve İmzalama Usulü

Yönetim Kurulu, Birliğin faaliyet ve mallarını kontrol etmek ve yönetmek , Birliğin işlerini yürütmek ve Birlik amaçları doğrultusunda gerekli kararları almakla yetkilidir.

Yönetim Kurulu toplantıları, Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu belirleyici sayılır.

Alınan kararlar karar defterine veya elektronik kayıt sistemine geçirilir ve toplantıya başkanlık eden Yönetim Kurulu Başkanı ve Kayıt Sekreter tarafından imzalanabilir. Yönetim Kurulu gerekli görmesi halinde diğer Yönetim Kurulu üyelerinin de imzasını alabilir.

Yönetim Kurulu kararları, toplantı yapılmaksızın yazılı onay yöntemiyle de alınabilir. Bu durumda kararın geçerliliği için Yönetim Kurulu üyelerinin tamamının yazılı veya elektronik onayı gerekir.

Elektronik imza, taranmış imza, e-posta onayı ve diğer dijital onay yöntemleri geçerli sayılır

Yönetim kurulu, Birliğin faaliyet ve mallarını kontrol ve yönetmek, kendi faaliyetlerinin uyacağı kurallar ve işlemleri çoğunluk kararı ile tespit etmek, zaman zaman birliğe verilen paraları, bütçe kapsamında harcama ve ödemede tam yetkiye sahiptir.

Bölüm 8.2- Yönetim Kurulunun Seçimi

Seçilerek göreve gelen Başkan, Yönetim Kurulu aday listesini Genel Kurul'un onayına sunar. Genel Kurul'un listeyi reddetmesi halinde, her görev için ayrı ayrı seçim yapılır. Bu seçim, Genel Kurul'un

kararı doğrultusunda açık veya gizli oyla gerçekleştirilir. En az 90 takvim gündür aktif,asil üye olan kişiler Yönetim Kurulu üyeliğine aday olabilirler.

Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerinin seçimi de aynı usul ve esaslara tabi olarak yapılır.

Seçim sonuçları Secim Komitesi tarafından tutanak altına alınır ve ilan edilir.

Bölüm 8.3- Yönetim Kurulunun Görevleri ve Yetkileri

1. Yönetim Kurulu, Birliğin kuruluş beyannamesi ve tüzüğünde yer alan temel ve ana amaçlarının değiştirilmesine, yenilerinin eklenmesine, Birliğin gelir ve sermayesinden herhangi bir üye ve özel şahsın menfaat temin etmesine asla izin ve imkân vermeyecektir.
2. Genel Kurula sunulacak olan karar tasarılarını hazırlar
3. Yönetim Kurulu Birliğin yürütücü organı olup,
 - (a) Birliğin tüzüğünde verilmiş olan görevleri yapar
 - (b) Genel Kurul kararlarını uygular
 - (c) Gelecek dönem çalışma program ve bütçesi ile geçen dönem çalışma ve bilançosunu hazırlar Birliğin gelirlerini toplar masraflarını öder Birliğe ait Atatürk Okulu'nu parasal açıdan destekler okul programlarını okul müdürü vasıtası yürütür.
 - (ç) Okulda görev yapacak Okul müdürü ve öğretmenleri işe alır, görevlerine son verir.
 - (d) Çeşitli konularda komiteler kurar ve üyelerini seçer ve onaylar.
 - (e) Birlik şeref üyelerini belirler ve onay için genel kurula sunar ile Türk Amerikan Dernekleri Federasyonu ve Türk Amerikan Dernekleri Kurullarına gönderilecek temsilcileri seçer. Birleşmiş Milletler Küresel İletişim bölümüne gönderilecek üyeleri ve genç üyeleri seçer. Bu temsilciler yönetim kuruluna karşı sorumludur.
 - (f) Birliğin olağan günlük işlerini yürütmek üzere, gerekli gördüğü taktirde, ücretli şahıslar tayin eder.
 - (g) Hizmet süresi içinde eksilen kurul üyelerini yedeklerden tamamlar.
 - (ğ) Amaçlarına uygun ve kamu yararına çalışan kuruluşlara üye olabilir ve mevcut üyeliğe son verebilir
 - (h) Birliğin iç işlerini yürütmek üzere bir iç tüzük hazırlayabilir

Bölüm 8.4- Toplantı ve Duyuru

Yönetim Kurulu, Birlik işlerini yürütmek amacıyla gerekli gördüğü zamanlarda toplanır. Olağan Yönetim Kurulu toplantıları ayda bir yapılır. Başkan veya Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplantı çağrısı yapabilir.

Toplantı çağrıları; tarih, saat, yer ve gündemi içerecek şekilde e-posta, elektronik mesaj, telefon veya diğer uygun iletişim yöntemleri ile yapılabilir.

Yönetim Kurulu toplantıları fiziki ortamda, elektronik ortamda veya hibrit yöntemle gerçekleştirilebilir. Elektronik ortamda toplantıya katılan üyeler toplantıda hazır bulunmuş sayılır.

Yönetim Kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır. Toplantıda hazır bulunan üyelerle yeter sayı sağlanamadığı takdirde toplantı ertelenir. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu belirleyici olur.

Alınan kararlar karar defterine veya elektronik kayıt sistemine geçirilir ve toplantıya başkanlık eden Başkan ile Sekreter tarafından imzalanır.

Yönetim Kurulu kararları toplantı yapılmaksızın yazılı veya elektronik onay yöntemiyle de alınabilir. Bu durumda kararın geçerliliği için tüm Yönetim Kurulu üyelerinin yazılı veya elektronik onayı gerekir. Yönetim Kurulu, başkanın veya iki üyenin çağrısı üzerine olağanüstü toplanır. Toplantının yeri, zamanı ve konusu toplantıdan en az üç(3) takvim günü önce bütün yönetim kurulu üyelerine bildirilir.

Madde 9- YÖNETİCİLER VE KURULLARIN GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

Bölüm 9.1- Başkan

Birliğin başkanı Genel Kurulda bizzat hazır bulunan. Bütün toplantıların başkanıdır.

(a) Başkanın Görevleri:

- Başkan yönetim kurulunun kararlarına bağlı olmak kaydıyla, Birliğin resmi işlerini yürütebilecek düzeyde İngilizce iletişim kurabilen olmalıdır. Birliğin faaliyetlerinin yönetiminden genel olarak sorumludur.
- Başkan birliğin faaliyetleri hakkında devamlı olarak yönetim kuruluna bilgi verir ve her konuda yönetim kurulu ile iş birliği yapar.
- Başkan, yönetim kurulunca kendisine verilecek görevleri yerine getirir.

(b) Başkan'ın Oy Hakkı:

- Başkan yönetim kurulu toplantılarında bir oya sahiptir. Ancak lehte ve aleyhteki, oyların sayısı eşit olduğu takdirde, karar veren oy sahibi olur.

Bölüm 9.2- Başkan Yardımcısı

Birliğin resmi işlerini yürütebilecek düzeyde İngilizce iletişim kurabilen. Başkanın herhangi bir sebepten bulunmadığı toplantılarda onun görevini yerine getirir. Başkan herhangi bir sebeple çekilirse müteakip genel kurula kadar başkanlık görevini yürütür.

Bölüm 9.3- Genel Sekreter

Birlik ile ilgili her türlü yazışmayı, yönetim kurulu ve başkanın görevlendirmesine uygun olarak yapar. Birliğin üye kayıtları ile ilgili işlerini yürütür. Bülten'in düzenlenmesi ve çıkarılmasından sorumludur.

Bölüm 9.4- Veznedar

Birliğin sahip olduğu bütün fonları ve kıymetli kâğıtları muhafaza eder. Üye aidatlarını ve bağışları toplar; ödemeyenlerin listesini yönetim kuruluna bildirir.

Yönetim kurulunun kararlarına uygun olarak;

- Başkan veya başkan yardımcısının imzası yanında birlik çeklerini imzalar,
- Yeminli muhasebeci (CPA)'e gidecek rapor ve defterleri hazırlar,
- Başkanın yardımıyla, gelecek çalışma dönemi bütçesini Genel Kurula sunar,
- Vergi işlerini takip ve yerine getirir.

Bölüm 9.5- Kayıt Sekreteri

Yönetim kurulu toplantı kayıtlarını tutar; tutanakları çoğaltarak yönetim kurulu üyelerine dağıtır. Birliğin demirbaş kayıtlarını tutar.

Bölüm 9.6- Okul Müdürü

Yönetim kurulunca seçilir. Lisanslı bir eğitimci olmalıdır. Atatürk Okulu yönetmeliğinin uygulanmasından ve yönetim kurulu tarafından kendisine verilecek görevlerden sorumludur. Yönetim kurulunun Okulla ilgili tüm toplantılarında hazır bulunur.

Bölüm 9.7- Asıl Üyeler

Yönetim kurulunun bütün toplantılarına katılırlar. Yönetim kurulunca kendilerine verilecek etkinliklerde görev alırlar.

Bölüm 9.8- Yedek Üyeler

Yedek üyeler, Yönetim Kurulu üyeliğinde boşalma olması halinde Yönetim Kurulu kararı ile sırayla göreve çağırılır. Göreve çağırılmadıkça toplantılarda oy kullanamazlar.

MADDE 10- DENETLEME KURULU

Üç üyeden oluşur. Secimde göreve gelen Başkan, Denetleme Kurulunu Genel Kurula sunar. Denetleme kurulu üyeleri 5 yıldır aktif ve asil üye olmalıdır.

Denetleme Kurulu. Yönetim kurulunun bütün kayıtlarını ve hesaplarını her üç ayda bir kontrol eder ve yıl sonunda bir raporla Genel Kurula bildirir. Faaliyet yılı içinde, gerekli gördüğü takdirde, yönetim kuruluna başvurarak tutanak ve muhasebe kayıtlarını inceleyebilir. Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurul toplantısı isteyebilir.

MADDE 11- DİSİPLİN KURULU

Bölüm 4.9 uyarınca disiplin sürecine tabi tutulan üyeler hakkında bu madde hükümleri uygulanır.

Disiplin Kurulu üç (3) üyeden oluşur ve Birlik üyeleri hakkında yapılan disiplin başvurularını işbu Tüzük hükümleri doğrultusunda inceler. Disiplin Kurulu, yalnızca disiplin süreçleri kapsamında görev yapan bağımsız bir organ olup sürekli bir icra organı değildir.

Disiplin sürecinin başlatılması

Disiplin süreci;Yönetim Kurulu kararıyla veya en az üç (3) Asıl Üyenin gerekçeli yazılı başvurusu üzerine başlatılabilir.

İnceleme kapsamı

Disiplin Kurulu;

- Birliğin amaçlarına, bu Tüzük hükümlerine, yazılı politika ve kararlarına açık şekilde aykırı davranışlara ilişkin şikâyetleri,
- Birliğin faaliyetlerine, işleyişine veya kurumsal itibarına önemli ölçüde zarar verdiği iddia edilen durumları,
- Görev ve yetkilerin kötüye kullanıldığına ilişkin başvuruları incelemekle görevlidir.

İnceleme usulü

Disiplin Kurulu, gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulu'ndan ek bilgi ve belge talep edebilir, ilgili üyeden yazılı savunma isteyebilir ve inceleme kapsamında gerekli değerlendirmeleri yapabilir.

Hakkında disiplin incelemesi yürütülen üyeye yazılı bildirim yapılır ve savunmasını sunabilmesi için en az on beş (15) takvim gün süre tanınır. Geçerli mazeret hâlinde bu süre Yönetim Kurulu tarafından uzatılabilir.

Savunma hakkı tanınmadan üyelikten çıkarma kararı verilemez.

Tavsiye görüşü ve karar

Disiplin Kurulu, inceleme sonucunda tavsiye niteliğinde yazılı görüş ve önerisini Yönetim Kurulu'na sunar. Yönetim Kurulu, disiplin tedbirlerine ilişkin kararlarını bu görüşü gözetmek suretiyle alır. Disiplin Kurulu'nun yazılı görüşü alınmadan disiplin kararı verilemez.

Yönetim Kurulu ;uyarı,geçici askıya alma, üyelik haklarının sınırlandırılması,üyelikten çıkarma dahil gerekli disiplin tedbirlerine karar verebilir.

Üyelikten çıkarma kararı, Yönetim Kurulu'nun en az üçte iki (2/3) çoğunluğu ile alınır. Hakkında disiplin soruşturması yürütülen Yönetim Kurulu üyesi, kendi hakkındaki oylamaya katılamaz.

Bildirim

Disiplin süreci sonucunda alınan her karar, ilgili üyeye yazılı olarak bildirilir. Üyelikten çıkarma kararı ayrıca tüm Birlik üyelerine yazılı olarak duyurulur ve bir sonraki Genel Kurul toplantısında bilgi amaçlı gündeme alınır.

Yeniden üyelik

Disiplin süreci sonucunda üyelikten çıkarılan kişiler, çıkarılma kararının kesinleştiği tarihten itibaren iki (2) yıl süreyle yeniden üyelik başvurusunda bulunamaz. Bu sürenin sonunda yapılacak yeniden üyelik başvurularının kabulü için Yönetim Kurulu'nun oybirliği ile karar alması gerekir.

MADDE 12- DAİMİ KOLLAR

Yönetim Kurulu, yıllık icra programına bağlı olarak, eğitim, tanıtım, sosyal yardım, gelir arttırma, veya ihtiyaç hissettiği diğer konularda daimi kurullar kurabilir. Bu kollarda (komitelerde) en az bir yönetim kurulu üyesi görev alır. ve komitenin diğer üyeleri, üye olan veya olmayan, yetenekli kişilerden oluşur.

MADDE 13- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Birlik Tüzüğü, olağan ya da olağanüstü Genel Kurul toplantılarında toplantıya kayıtlı oy hakkına sahip üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluk kararı ile değiştirilir. Ancak tüzük değişiklik tekliflerinin yönetim kurulunca toplantıdan 15 takvim gün önce Genel Kurul üyelerine gönderilmiş olması gerekir.

MADDE- 14 GENEL MALİ HÜKÜMLER

1. Birliğin mali yıl esasına dayanan çalışma devresi, 1 Haziran'da başlayarak 31 Mayıs'ta son bulur. Birliğin fonları, kısmen veya tamamen nakit olarak saklanabileceği gibi, yönetim kurulunun takdir ve kararı ile, hisse senedi, tahvil ve diğer yatırım alanlarında değerlendirilebilir..
2. Bu 'Tüzükte düzenlenmeyen usul hükümlerinde Robert's Rules of Order Newly Revised uygulanır.
3. Derneğin New York eyaletinden temin edilen mühür Başkanın uhdesinde muhafaza edilecektir.
4. Birlik, muhtelif faaliyetlerde görev alan yönetim kurulu üyesi, müstahdem, veya diğer bir sıfatla gönüllü hizmet veren üye ve şahısların icraatından doğacak kanuni takibattan ve bunun doğuracağı hukuki masraf ve tazminattan mesul değildir.

MADDE 15- FESİH

Birliğin feshi, Genel Kurul'da kayıtlı üyelerin üçte ikisinin (2/3) oyu ile kararlaştırılır. Fesih kararı, New York Eyaleti ilgili mevzuatı çerçevesinde yetkili mercilere bildirilir ve yasal prosedürler eksiksiz yerine getirilir.

Fesih kararının ardından Birliğin tüm borç ve yükümlülükleri öncelikli olarak tasfiye edilir. Kalan mal varlığı; kayıtlı üyelerin üçte ikisinin (2/3) oyu ile, Birliğin amaçlarıyla uyumlu, kâr amacı gütmeyen ve IRS 501(c) kapsamında vergi muafiyetine sahip bir kuruluşa devredilir.

Fesih kararı, bölgedeki Türk toplum kuruluşlarına ve ilgili resmi makamlara yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16- ELEKTRONİK KAYITLARIN SAKLANMASI

Birlik, faaliyetlerine ilişkin her türlü belge, kayıt, karar, üye bilgisi, mali kayıt, toplantı tutanağı ve diğer resmi evrakları elektronik ortamda oluşturabilir, saklayabilir, arşivleyebilir ve gerektiğinde yedekleyebilir.

Elektronik ortamda tutulan kayıtlar, yazılı kayıtlarla aynı geçerliliğe sahip kabul edilir. Yönetim Kurulu, elektronik kayıtların güvenliğinin sağlanması, gizliliğinin korunması ve uygun şekilde muhafaza edilmesi için gerekli tedbirleri almaya yetkilidir.

Elektronik imza, taranmış imza, e-posta onayı ve dijital iletişim yöntemleri, yürürlükteki mevzuata uygun olduğu ölçüde geçerli kabul edilebilir.

Birlik kayıtları bulut sistemleri, dijital depolama platformları veya diğer güvenli elektronik sistemlerde saklanabilir.

Yazılı bildirim şartı, üye tarafından verilen e-mail adresine elektronik posta ya da verilen adrese postayla sağlanır.

BU TÜZÜK 14 HAZİRAN 2026 TARİHİNDE YAPILAN AMERİKA TÜRK KADINLAR BİRLİĞİ GENEL KURULUNDA KABUL EDİLEREK YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR.